

Programma



Ontslag en transitievergoeding

Inleiding

In deze training Ontslag en Transitievergoeding worden de volgende vragen beantwoord; Wanneer is er sprake van een ontslagvergoeding? Welke fiscale aspecten en sociale zekerheidsregels spelen hierbij een rol? Ook de nieuwe Wet werk en zekerheid en de invloed daarvan op de ontslagvergoeding komt in dit programma aan bod. Tot slot wordt gekeken naar de verschillende juridische en fiscale gevolgen van ontslag en wordt aandacht besteed aan billijke vergoedingen. Door de praktijkgerichte insteek van deze training kun je de geleerde theorie moeiteloos in jouw dagelijkse werk in de praktijk brengen.

De Training Ontslag en Transitievergoeding is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

- Aspecten van de arbeidsovereenkomst
- Ontslag en ontslagvergoeding
- Gouden handdruk
- Bepaling van hoogte van de ontslagvergoeding
- Wet werk en zekerheid
- Transitievergoeding
- Billijke vergoeding
- Recht op uitkering na ontslag (o.a. WW)

Algemene leerdoelen

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de Training Ontslag en Transitievergoeding. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen en vormen het uitgangspunt van de toetsing. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze Training Ontslag en Transitievergoeding zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

Na het volgen van de lessen en het bestuderen van de theorie kun je:

1. Analyseren of een dossier in een concrete situatie ontslagrijp is (beheersniveau 4).
2. Beoordelen wanneer een werkgever de transitievergoeding verschuldigd is (beheersniveau 4).
3. De betaling van een ontslagvergoeding fiscaal uitvoeren (beheersniveau 3).
4. Onderzoeken hoe een gouden handdruk (contractuele afvloeiingsregeling) kan worden overeengekomen (beheersniveau 4)
5. Berekenen welke transitievergoeding moet worden uitbetaald (beheersniveau 3).
6. Beoordelen of een werkgever in een concrete situatie een billijke vergoeding aan de werknemer verschuldigd zal zijn (beheersniveau 4).

7. Beoordelen of een werknemer recht heeft op een WW-uitkering (beheersniveau 4).

Tijdschema

Duur	Activiteit	Werkvorm	Lesleerdoel
15 min.	Opening van de les		
30 min.	Introductie opdracht 1 - Beëindiging van de arbeidsovereenkomst	Klassikaal	1
60 min	Behandelen casussen bij opdracht 1	Klassikaal	1
15 min	Koffiepauze		
30 min	Introductie opdracht 2 - De Transitievergoeding	Klassikaal	2, 3, 5
60 min	Opdracht 2 - Opstellen stappenplan (deel 1)	Klassikaal	2, 3, 5
30 min	Lunchpauze		
60 min	Opdracht 2 - Opstellen stappenplan (deel 2)	Klassikaal	2, 3, 5
30 min	Opdracht 3 - Vragen 1 tot en met 3	Klassikaal	4, 6, 7
15 min	Koffiepauze		
75 min	Opdracht 3 - Vragen 4 tot en met 11	Klassikaal	2,3,4,5,6,7